

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.2. Бухгалтерский учёт

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика (Русско-китайская
программа двойного дипломирования г. Пекин)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21-22
Лекции (час)	64
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	21
Экзамен (семестр)	22

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Н.Е. Левченко, Т.И. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимых для решения профессиональных задач

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	З. Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности, анализировать и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком применения результатов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Макроэкономика", "Микроэкономика", "Экономика организации"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Налоги и налогообложение", "Компьютерные системы учета", "Бизнес-

планирование", "Валютно-экспортный контроль", "Международные валютно-кредитные отношения", "Корпоративные финансы", "Организация и управление внешнеэкономической деятельностью на предприятиях"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	64
Практические (сем, лаб.) занятия	64
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52
Всего часов	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	21	6	6	4		Тест по теме 1
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	21	6	6	6		Контрольная работа по теме 2
3	Бухгалтерский баланс	21	6	6	4		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	21	8	6	4		Контрольная работа по теме 4 и 5
5	Синтетический и аналитический учет	21-22	8	10	10		
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	22	6	6	4		
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	22	6	6	4		Контрольная по теме 7
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	22	4	6	2		Контрольная по теме 6. Контрольная работа по теме 8
9	Бухгалтерская	22	8	8	10		Тест по теме 9

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	отчетность						
10	Учетная политика организации	22	6	4	4		Тест по теме 10
	ИТОГО		64	64	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	<p>Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие.</p> <p>Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.</p> <p>Цели и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Функции бухгалтерского учета.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Пользователи учетной информации.</p>
02	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Предмет бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>Классификация имущества и источников формирования.</p> <p>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p>
03	Бухгалтерский баланс	<p>Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация.</p> <p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p>
04	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	<p>Счета бухгалтерского учета.</p> <p>Виды счетов в зависимости от объема информации.</p> <p>Строение синтетических и аналитических счетов.</p> <p>Назначение счетов.</p> <p>Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение.</p> <p>Корреспонденция счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы классификации счетов.</p> <p>Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию.</p> <p>Классификация счетов по структуре и назначению.</p> <p>Значение классификации счетов бухгалтерского учета.</p>
05	Синтетический и аналитический учет	<p>Синтетический и аналитический учет на счетах.</p> <p>Понятие о субсчетах.</p> <p>Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение.</p> <p>Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Оборотная ведомость по синтетическим счетам, оборотная ведомость по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость. Контрольное значение оборотных ведомостей. Связь между оборотными ведомостями по синтетическим счетам и оборотными ведомостями по аналитическим счетам. Связь между оборотными ведомостями и балансом.
06	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	Бухгалтерские документы и их классификация. Документооборот. Инвентаризация, ее значение, порядок проведения. Отражение результатов инвентаризации в учете.
07	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	Роль и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и правила оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете. Калькуляция как метод оценки в бухгалтерском учете и способ определения себестоимости. Ее виды и содержание. Понятие объекта калькулирования, калькуляционной единицы и виды калькуляции. Учет хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления (приобретения). Учет процесса производства. Учет процесса продажи и выявление финансового результата.
08	Регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры, их значение и классификация. Способы исправления ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета и их развитие.
09	Бухгалтерская отчетность	Понятие, значение и классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
10	Учетная политика организации	Понятие учетной политики и ее значение. Принципы формирования учетной политики.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по вопросам: понятие предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета. Решение задач по классификации имущества организации по функциональной роли, составу и размещению, по

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	источникам образования. Устный опрос по вопросам: методы бухгалтерского учета.
3	Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по усвоению экономического содержания показателей (статей) бухгалтерского баланса. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Задачи по структуре и содержанию бухгалтерского баланса, оценке его показателей (статей). Решение задач на типы изменений в балансе.
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения: дискуссии, тренинга, разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерских счетов, их строение, назначение; сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Решение задач на закрепление материала. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам. Решение задач на классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, структуре, назначению, используя шифры счетов.
5	Синтетический и аналитический учет. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний с элементами тренинга, решением задач на самостоятельность мышления. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета. Решение задач на закрепление материала по теме.
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация. Проводится в форме практического занятия, предлагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерского документа; классификация документов, значение бухгалтерского документа. Документооборот. Решение задач по составлению первичных документов. Решение ситуационных задач по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: значение оценки, принципы и правила оценки объектов бухгалтерского учета. Учет процесса приобретения. Решение задач. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Решение задач по процессу производства. Решение задач по процессу продажи, определение результата от продажи готовой продукции. Решение задач по углублению учета хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи и определение результата от продажи готовой продукции. Разбор ситуационных задач.
8	Регистры и формы бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии, решением задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по теме. Заполнение регистров бухгалтерского учета по учету денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами. Заполнение главной

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	книги по счетам: 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и др.
9	Бухгалтерская отчетность. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения. Устный опрос по вопросам темы: понятие бухгалтерской отчетности, ее значение; классификация отчетности; требования, предъявляемые к отчетности, сроки составления и утверждения. Решение задачи на взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.
10	Учетная политика организации. Проводится в форме практического занятия с элементами обобщения знаний, решением ситуационной задачи на самостоятельность мышления. Решение ситуационных задач по теме.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	ОПК-2	З.Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности У.Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности Н.Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Тест по теме 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов (10)
2	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-2	З.Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности У.Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию	Контрольная работа по теме 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			данных в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач		
3	3. Бухгалтерский баланс	ПК-5	З. Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности, анализировать и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком применения результатов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений	Контрольная работа по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 балла. Выполненное задание оценивается в 5 баллов. (30)
4	4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	ОПК-2	З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности У. Уметь осуществлять	Контрольная работа по теме 4 и 5	Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач		баллов. (40)
				Итого	100
5	7. Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	ОПК-2	З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Контрольная по теме 7	Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 балла. (40)
6	8. Регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК-2	З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения	Контрольная по теме 6	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 балла. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональных задач		
7		ОПК-2	З.Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности У.Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности Н.Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Контрольная работа по теме 8	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 балла (20)
8	9. Бухгалтерская отчетность	ПК-5	З.Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций У.Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности, анализировать и интерпретировать полученные результаты Н.Владеть навыком применения результатов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской	Тест по теме 9	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			(финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений		
9	10. Учетная политика организации	ОПК-2	З.Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности У.Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности Н.Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Тест по теме 10	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 1 балл.

Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знание: Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности

1. Взаимосвязь между оборотными ведомостями и бухгалтерским балансом
2. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
3. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
4. Журнал регистрации хозяйственных операций
5. Измерители бухгалтерского учета
6. Калькуляция как метод оценки в учете

7. Классификация счетов: по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по структуре и назначению
 8. Контрольное значение оборотных ведомостей по синтетическим счетам
 9. Объекты бухгалтерского учета
 10. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
 11. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
 12. План счетов бухгалтерского учета
 13. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
 14. Понятие бухгалтерского учета, назовите его разновидности.
 15. Понятие документооборота
 16. Понятие синтетического и аналитического учета
 17. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов в учете
 18. Порядок расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
 19. Правила оценки объектов бухгалтерского учета
 20. Предмет бухгалтерского учета
 21. Требования к содержанию и оформлению документов
 22. Учет хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи
 23. Учетная политика организации, принципы ее формирования
 24. Фактическая себестоимость приобретенных и израсходованных материалов
 25. Функции бухгалтерского учета в системе управления
 26. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете
 27. Цель классификации объектов бухгалтерского учета
 28. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
 29. Расчет процента транспортно-заготовительных расходов (отклонений)
 30. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции
 31. Связи между различными видами учета, подсистемами бухгалтерского учета.
 32. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
 33. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
 34. Сущность документов, их значение и классификация
 35. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
 36. Сущность учетных регистров и их классификация
 37. Сущность формы бухгалтерского учета и краткая характеристика
 38. Техника записей в учетных регистрах
- Знание: Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций
39. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
 40. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса
 41. Признаки классификации бухгалтерского баланса
 42. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
 43. Классификация активов по составу и размещению
- Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**
- Знание: Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций
44. Понятие бухгалтерского баланса

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Учитывается правильность отражения операций на счетах и правильность формулировки экономического содержания корреспонденции счетов. Задание оценивается в 40 баллов,

методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, с значительными ошибками - 1-19 баллов, неверное решение - 0 баллов.

Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Умение: Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности

Задача № 1. В журнале регистрации указать первичные документы

Задача № 2. Систематизировать объекты бухгалтерского учета в регистрах синтетического учета

Задача № 3. Систематизировать факты хозяйственной жизни путем составления журнала хозяйственных операций за месяц

Задача № 4. Систематизировать хронологическую запись путем корреспонденции счетов

Задача № 5. Сформулировать экономическое содержание корреспонденций счетов

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Умение: Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности, анализировать и интерпретировать полученные результаты

Задача № 6. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным (таблица 1) для расчета основных показателей финансового состояния. Указать тип изменения бухгалтерского баланса. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенное задание оценивается в 40 баллов. Методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, со значительными ошибками - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов.

Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Навык: Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

Задание № 1. Обработать учетные данные по учету процесса приобретения

Задание № 2. Обработать учетные данные по учету процесса продажи

Задание № 3. Обработать учетные данные по учету процесса производства

Задание № 4. Определить сумму общепроизводственных и общехозяйственных расходов, подлежащую распределению

Задание № 5. Определить сумму транспортно-заготовительных расходов, приходящуюся на учетную стоимость отпущенных в производство материалов

Задание № 6. Определить сумму, предъявляемую покупателям за проданную продукцию

Задание № 7. Определить фактическую себестоимость изготовленной продукции основного производства

Задание № 8. Определить фактическую себестоимость поступивших материалов

Задание № 9. Определить финансовый результат от оказания услуг

Задание № 10. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Навык: Владеть навыком применения результатов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений
Задание № 11. На основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерском балансе, указать принадлежность к разделу и статье бухгалтерского баланса

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Мировая экономика (Русско-
китайская программа двойного
дипломирования г. Пекин)
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Бухгалтерский учёт

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Систематизировать хронологическую запись путем корреспонденции счетов (40 баллов).
3. Определить сумму транспортно-заготовительных расходов, приходящуюся на учетную стоимость отпущенных в производство материалов (40 баллов).

Составитель _____ Н.Е. Левченко

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Теория бухгалтерского учета. учебник. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-148 с.
3. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов деятельности экономического субъекта.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 126 с.
4. [Бородин В.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/81618.html)
5. [Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/83324.html)

б) дополнительная литература:

1. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
2. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.

3. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.
4. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
5. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 112 с.
6. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
7. [Керимов В.Э. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52277.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52277.html)
8. [Миславская Н.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60387.html](http://www.iprbookshop.ru/60387.html)
9. [Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02429-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60523.html](http://www.iprbookshop.ru/60523.html)
10. [Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35269.html](http://www.iprbookshop.ru/35269.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)